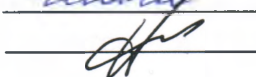


Принято на заседании собрания
трудового коллектива
протокол № 3
от «18» июня 2013 г.

«Утверждено»
Директором МУДО СДЮСШОР
«Легкая атлетика»
приказ № 01-04-06/1
от «21» июня 2013 г.
 И.В. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»

1. Общие положения

1.1. Основное предназначение методического совета: координация методической работы в СДЮСШОР.

1.2. Главная задача: содействие повышению качества учебно-тренировочной работы в СДЮСШОР.

1.3 Статус методического совета: совещательный орган, его решения носят рекомендательный характер, деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами СДЮСШОР.

1.5 Руководят деятельностью методического совета старший тренер по легкой атлетике, старший тренер по художественной гимнастике и старший инструктор-методист.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы в школе;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи:

- диагностика и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка материала по обобщению и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление и предупреждение недостатков в работе.

3. Структура методического совета

3.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной части, инструкторы-методисты, все штатные тренеры-преподаватели.

3.2. Обновление состава происходит в случае смены заместителя директора,

инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей или дополнения состава новыми квалифицированными педагогами, но в каждом варианте количество членов методического совета должно быть нечетным.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с направлениями деятельности – п.4 настоящего Положения.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

4.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решение методического совета принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

4.5. При необходимости, на основании решения методического совета может быть издан приказ по СДЮСШОР.

5. Компетенции методического совета

5.1. Организация методической работы в СДЮСШОР.

5.2. Методическое руководство педагогическим коллективом.

5.3. Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства у педагогических работников.

5.4. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в СДЮСШОР и разработка предложений по ее эффективности.

5.5. Организация работы по обмену опытом среди спортивных школ.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым проблемам.

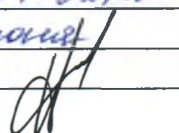
6.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- создавать условия для совершенствования учебно-тренировочного процесса в отделениях СДЮСШОР;
- активно и профессионально рассматривать вопросы, обсуждаемые на методическом совете;
- посещать заседания методического совета.

7. Учет и отчетность

Для контроля за деятельностью методического совета оформляются протоколы заседаний методического совета. В протоколе отражаются: дата проведения, список присутствующих, повестка, ФИО выступающих, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Принято на заседании собрания
трудового коллектива
протокол № 2
от «11» июня 2013 г.

«Утверждено»
Директором МУДО СДЮСШОР
«Легкая атлетика»
приказ № 01-04-02/2А
от «11» июня 2013 г.

И.В. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Легкая атлетика»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика», в дальнейшем – «Положение», разработано и осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Учредителя учреждения;
- Уставом СДЮСШОР.

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления СДЮСШОР для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор СДЮСШОР (председатель педагогического совета), его заместители, тренеры-преподаватели.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по

общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета

Целью педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в СДЮСШОР.

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников СДЮСШОР учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников СДЮСШОР с родительской общественностью и другими органами самоуправления.

2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности, соответствующей лицензии, полученной учреждением.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью СДЮСШОР.

3.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и другими нормативно-правовыми документами;

- обсуждение годового плана работы СДЮСШОР;

- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- рассмотрение и подведение итогов контрольно-переводных экзаменов обучающихся;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами контрольно-переводных экзаменов для принятия решения по существу вопроса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в год, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по СДЮСШОР.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится постоянно и передается по акту.