

«СОГЛАСОВАНО»
с советом обучающихся
Протокол № 2
от 21.05.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
с родительским комитетом
Протокол № 3
от 21.05.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
с трудового коллектива
Протокол № 5
от 19.05.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МУДО СДЮСШОР
«Легкая атлетика»
И.В. Новиков
Приказ № 01-04-33
от «22» мая 2015 г.

 А.В. Жильцов

 И.О. Курмаева

 Н.В. Пученкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений (МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» далее – Учреждение) (далее – Комиссия),

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 43, 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в Учреждение и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей в составе шести членов комиссии из числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Члены Комиссии избираются большинством голосов родительского комитета, совет обучающихся, трудовым коллективом Учреждения.

- Представители совета обучающихся – 2 человека;
- Представители родительского комитета – 2 человека;
- Представители трудового коллектива – 2 человека.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из

состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.8. Право подачи заявления, имеет право любой участник образовательного процесса родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся лица их заменяющие по праву, совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники и сотрудники Учреждения.

2.9. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

2.11. В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

2.12. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии заявления о рассмотрения.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждение и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица действия, которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может пригласить заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не несет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

2.24. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителей, обучающихся;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- рассмотрение заявления следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.
- заявителю должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его вопрос рассмотрен в соответствии с установленными требованиями;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третьей ее членов);

- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- своевременно информировать руководство Учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

- давать обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов.

3.2. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.