

«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
МБУДО СДЮСШОР
«Легкая атлетика»

Протокол № 12 от 01.09.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО СДЮСШОР
«Легкая атлетика»

И.В.Новиков
01.09.2016 г.



КОДЕКС ЭТИКИ **И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

РАБОТНИКОВ

МБУДО СДЮСШОР

«ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»

ТУЛА, 2016 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 21 Трудового Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники, принимаемые на работу в МБУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» (далее – Учреждение).

3. Работник, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника такого служебного поведения в отношении с ним, как прописано в настоящем Кодексе.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения необходимых для выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность работниками своих должностных и профессиональных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Кодекс является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Статья II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»

1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением в трудовых отношениях в Учреждении.

3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния как отдельных граждан, так и профессиональных или социальных групп и организация;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
 - соблюдать установленную Федеральными Законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой Учреждения;
 - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
 - принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его администрации;
 - соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законом порядке;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные и Конституционные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим Законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением, применительно к настоящему Кодексу, считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим свое служебное положение).

4.В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда авторитету работника Учреждения, его деловой репутации;
- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» и урегулировать созданный конфликт интересов в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, не допускали случаев принижения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию

приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Учреждения.

6. Работнику Учреждения запрещается:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

7. Тренеры-преподаватели не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников образовательного учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

Отношения тренеров-преподавателей и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

На отношения тренеров-преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) в образовательном учреждении.

Статья IV. Защита интересов работника образовательного учреждения

1. Работник Учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника Учреждения.

2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Учреждения.

3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

Статья V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Профессиональная этика тренера-преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

В общении со своими обучающимися, их родителями (законными представителями) и во всех остальных случаях тренер-преподаватель уважителен, вежлив и корректен.

Авторитет тренера-преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

Тренер-преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Тренер-преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего тренеру-преподавателю упомянутое мнение.

5. Внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям.

Статья VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником Учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.