

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете  
Протокол от « 10 » 03 2016 г.  
№ 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО СДЮСШОР  
«Легкая атлетика»  
И.В.Новиков



## ПРАВИЛА

**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Легкая атлетика»**

## ПРАВИЛА

### регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МБУ ДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени СДЮСШОР могут передавать другим лицам или принимать от имени СДЮСШОР в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для СДЮСШОР, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики СДЮСШОР, кодекса профессиональной этики тренер-преподавателя и другим локальным актам СДЮСШОР, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
2. Работники, представляя интересы СДЮСШОР или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники СДЮСШОР должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора СДЮСШОР и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени СДЮСШОР, её работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководство СДЮСШОР должно предварительно удостовериться, что представляемая СДЮСШОР помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.