

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
физической культуры и спорта
администрации города Тулы
от 12.01.2018



Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 12.01.2018



город Тула
2018 год

214А

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Тулы № 731 от 22.03.2013 «О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика и художественная гимнастика» и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2».

Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика и художественная гимнастика» была создана на основании постановления Главы города Тулы № 1758 от 15.12.2002.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» была зарегистрирована Тульским городским отделом народного образования 21.03.1994, регистрационное удостоверение №54, как муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №2», затем на основании приказа Главного управления образования управы г. Тулы №597-а от 31.10.2000 переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Тулы.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика» переименована на основании постановления Администрации города Тулы № 3449 от 25.06.2015 г., «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика».

На основании Постановления администрации города Тулы от 21.02.2017 № 487 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта»:

1) осуществлен перевод Учреждения из дополнительного образования

в спортивную школу олимпийского резерва;

2) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Вид – физкультурно-спортивная организация.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СШОР «Легкая атлетика».

1.8. Место нахождения Учреждения:

300012, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, ул. Тимирязева, д.101, корп. 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор, находится место хранения документов Учреждения.

Места фактического осуществления деятельности:

300012, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, проспект Ленина, д. 87.

Занятия в тренировочных группах проводятся также на спортивных базах общеобразовательных учреждений, на основании заключенных с ними договоров, в целях организационно-методического единства по физическому воспитанию детей.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула.

1.10. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Легкая атлетика» является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в подведомственном подчинении управления физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее по тексту – Учредитель)».

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации города Тулы, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, Тульской области и города Тулы.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых Договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация хранения, проката, ремонта спортивного оборудования и инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- получение компенсации за подготовку спортсменов, в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации не подведомственные Учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение Лицензии, возникает с момента получения такой Лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

3.8. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются и расходуются в установленном порядке:

- на обеспечение и развитие тренировочного процесса в Учреждении;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- хозяйственные, ремонтные нужды;
- командирование тренерского состава, лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;
- повышение квалификации работников;
- премирование работников Учреждения.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, управления физической культуры и спорта администрации города Тулы или комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов о совместной деятельности.

3.19. Учреждение имеет право заключать Договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение представляет заключенные от своего имени Договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду (с согласия Учредителя и Собственника) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

3) заключать Договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

6) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

7) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

9) устанавливать для своих работников дополнительные меры социальной защиты.

4.5. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

2) обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем;

3) выполнять сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание;

4) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности в соответствии с утвержденными формами;

5) осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, а также за нарушение правил хозяйствования;

7) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

8) обеспечивать безопасность функционирования объектов спорта;

9) выполнять мероприятия по Гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

10) исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

11) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

12) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

13) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

14) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

15) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

16) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

17) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законом Российской Федерации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

18) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

19) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

20) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

21) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

22) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

23) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

24) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

25) обеспечивать целенаправленную подготовку спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

26) организовать и проводить тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных Программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;

27) организовывать и проводить соревнования и спортивно-массовые мероприятия;

28) обеспечивать участие спортсменов и их тренеров в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

29) разрабатывать и реализовывать Программы спортивной подготовки;

30) организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

31) составлять индивидуальные планы спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;

32) обеспечивать подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной

специализации) на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

33) организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (при наличии данного направления);

34) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

35) проводить аттестацию работников Учреждения;

36) реализовывать меры по предотвращению употребления допинга в спорте и борьба с ним. Проводить учебные занятия с воспитанниками о последствиях употребления допинга, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

37) осуществлять систематический медицинский контроль лиц, проходящих спортивную подготовку.

При необходимости использовать средства, выделенные Учреждению на выполнение муниципального задания, на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору оказания услуг.

38) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

39) обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

40) Учреждение имеет другие права, выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41) Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

1) освоение Программ спортивной подготовки по виду спорта в объёме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, Договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.7. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) Договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях, предусмотренных реализуемыми Программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определённых трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные Программами спортивной подготовки и планами подготовки к соревнованиям;

4) своевременно проходить медицинские осмотры;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) незамедлительно сообщать администрации Учреждения или иным ответственным лицам, либо своему тренеру о ситуациях, представляющих угрозу жизни или здоровью;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) определение и утверждение должностных обязанностей руководителя,

4) установление руководителю Учреждения заработной платы, в том числе порядок и размеры премирования.

Премии и надбавки устанавливаются руководителю Учреждения приказом Учредителя в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;

5) применение дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, принятие решения о поощрении руководителя;

б) принятие решения о внутреннем совместительстве и совмещении руководителя;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет администрация города Тула;

11) согласование решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет администрация города Тула;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет администрация города Тула;

15) согласование распоряжения недвижимым имуществом Управления, в том числе передачу его в аренду, осуществляет администрация города Тула;

16) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляет администрация города Тула;

17) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

22) принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

23) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений;

24) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. Руководитель (директор) Учреждения назначается на срок от одного года до трех лет. Конкретный срок его полномочий определяется Трудовым договором.

5.6. В случае невозможности исполнения руководителем своих обязанностей (смерть, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация и тому подобное), Учредитель имеет право назначить временно исполняющего обязанности руководителя на период до устранения обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения обязанностей, или назначения нового руководителя.

С лицом, на которое временно возлагаются обязанности руководителя, Учредитель заключает срочный трудовой договор.

5.7. На время отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Учреждения приказом Учредителя.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

5.9. К компетенции Руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. Руководитель (директор) Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.11. Руководитель (директор) Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Руководитель (директор) Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

2) принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

4) выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

5) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

6) обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;

7) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

10) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Тулы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

11) обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное

использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечивает согласование с Учредителем формируемых и утверждаемых Учреждением перечней платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

14) обеспечивает согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

15) обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

16) обеспечивает согласование совершения крупных сделок и сделок с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

18) подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Учреждения;

19) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

21) обеспечивает реализацию Программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными государственными стандартами;

22) осуществляет прием, перевод, отчисление спортсменов в Учреждении;

23) создает условия для проведения тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

24) определяет стратегию тренировочного процесса, использует управленческие инновации, привлекает научный, методический потенциал округа, города, страны;

25) планирует и организует тренировочный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время тренировочного процесса,

26) обеспечивает сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

27) обеспечивает ведение воинского учета в соответствии с действующим законодательством;

28) обеспечивает хранение в архивах информации о тренировочном процессе, спортсменах на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов в установленном порядке;

29) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

30) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества деятельности учреждения;

31) предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

33) обеспечивает соблюдение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки;

34) утверждает Порядок пользования объектами спорта Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;

35) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

36) утверждает Программы спортивной подготовки;

37) утверждает Расписание занятий;

34) утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах фонда оплаты труда может вносить изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;

35) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

36) организывает проведение в учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции, предоставляет Учредителю отчеты о проведенных в учреждениях мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке;

37) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

38) принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, заключает с ними Трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Главный бухгалтер, заместители руководителя (директора) и руководители структурных подразделений принимаются на должность руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Учредителем;

39) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

40) устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

41) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

42) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

43) организует проведение аттестации работников;

44) представляет сотрудников, обучающихся, воспитанников к награждению, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

45) организует и контролирует работу заместителей руководителя (директора), руководителей структурных подразделений, Главного бухгалтера; контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

46) требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии тренировочной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;

47) требует выполнения принятых в Учреждении планов и программ;

48) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

5.13. Организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов в Учреждении.

5.14. Осуществляет текущий контроль:

- за тренировочным процессом, проведением спортивно-массовых мероприятий, подготовкой спортивного резерва;
- за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- за финансово-хозяйственной деятельностью;

- ремонтными и строительными работами.

5.15. Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.16. Руководитель (директор) обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

5.17. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность:

- за качество и безопасность тренировочного процесса, воспитательную работу, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию Программ спортивной подготовки;
- за допущенные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, неисполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- за реализацию программ по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;
- за безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, помещений и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- за информационную безопасность учреждения, выполнение предписаний Учредителя и органов надзора;
- за состояние воинского учета, осуществляемого организацией, за несообщение организацией о приеме и увольнении граждан, пребывающих в запасе.

5.18. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.19. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за не выполнение или выполнение не в полном объеме иных задач, функций и полномочий, возложенных на Учреждение.

5.20. В случае если руководитель (директор) Учреждения, заместители директора Учреждения или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности в управление физической культуры и

спорта администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

5.21. В Учреждении создается Совет Учреждения, в состав которого избираются: родители (законные представители), работники Учреждения, спортсмены в возрасте старше 16 лет.

Порядок избрания членов Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Организационной формой Совета Учреждения является заседание. Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет Учреждения:

- согласовывает Программы Учреждения;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов тренировочного, воспитательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренеров и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий освоения Программ спортивной подготовки в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы спортсменов, родителей (законных представителей), работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

5.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава от числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам (званиям);
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- утверждение проекта Положения о надбавках и доплатах, и других выплатах стимулирующего характера;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения;
- получение от работодателя информации о вопросах, непосредственно затрагивающей интересы работников.

Положения о деятельности Общего собрания трудового коллектива, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Общем собрании работников.

5.23. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса в Учреждении действует Тренерский совет.

Руководитель (директор) Учреждения является Председателем Тренерского совета.

Тренерский совет Учреждения работает на основании Положения о тренерском совете Учреждения.

Тренерский совет:

- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- рекомендует членов тренерского коллектива к награждению;
- заслушивает Руководителя (директора) Учреждения по вопросам, связанным с организацией тренировочного процесса;
- решает вопросы, связанные с воспитательным процессом, медико-биологическим и организационным обеспечением тренировочного процесса;
- утверждает планы и отчеты о проделанной работе, разрабатывает перспективные планы, решает вопросы перевода спортсменов в группы следующего года обучения, следующего уровня и Руководителем (директором) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос Руководителя (директора) Учреждения.

5.24. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директор Учреждения.

Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а так же иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

Методический совет:

- разрабатывает Программы методической подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового опыта;
- рассматривает комплекс вопросов спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- решает иные вопросы, определенные Положением о Методическом совете.

Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протокола.

При равенстве голосов, голос председателя Методического совета является решающим.

5.25. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет создается в составе 5 (пять) человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учреждения, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается с Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов Учреждения, присутствующих на общем собрании. Директор Учреждения и его

заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

содействует улучшения организации спортивной подготовки;

содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

решает иные вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения попечительского совета по вопросам его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны. Если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

6. Порядок приема и зачисления в учреждение

6.1. Приём и зачисление поступающих в Учреждение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

6.2. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа спортивной подготовки.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приём лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утверждённого муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых между Учреждением и заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается программами спортивной подготовки.

6.5. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждении на этапы спортивной подготовке можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Очерёдность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приёма в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.7. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятиями спортом;
- отрицательные результаты отборов.

6.8. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществляет Учредитель.

7. Организация тренировочного процесса

7.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе Программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

7.2. Комплектование вновь созданных групп (первого года начальной подготовки) завершается до 01 февраля текущего года, второго и последующего годов обучения до 01 января текущего года.

7.3. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения производится решением Тренерского совета Учреждения с учетом стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

7.4. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- 1) личное заявление спортсмена (старше 18 лет) или заявление его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшему освоению программы спортивной подготовки;
- 3) невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить повторное освоение этапа спортивной подготовки);
- 4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- 5) установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 6) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- 7) нарушение спортивной этики;
- 8) нарушение режима спортивной подготовки.

7.5. Тренировочные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для спортсменов в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Учебный год начинается с 01 января. Продолжительность учебного года – до 52 недель.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в т.ч. и в каникулярное время по специальному расписанию и плану.

На основании приказа руководителя (директора) Учреждения допускается объединение спортсменов из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и спортивные мероприятия. Организация оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса в период школьных каникул. С этой целью Учреждение может осуществлять выезд спортсменов в оздоровительные лагеря как за счет средств бюджета города Тулы, так и за счет привлеченных средств.

7.6. Численный состав групп спортсменов, продолжительность занятий в них должны соответствовать утверждённым программам по видам спорта, определяться локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

7.7. Нагрузка не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных планом и санитарно-гигиеническими нормами.

7.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

8 . Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения или выделения.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Тулы.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.12. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.13. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.14. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Устав (новая редакция) вступает в силу со дня государственной регистрации.

10.2. Устав Учреждения составлен на 29 листах в 4 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; 1 экз. – у Учредителя, 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
29 (Двадцать девять) листов

Заместитель начальника управления –
начальник отдела физической культуры



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Высшего Свидетельства о
государственной регистрации
« 7 » июля 2015 года
ОГРН 113 4154 018 320
« 18 » января 2018 года
ИНН 50 0154 045 670
кампютера
Каритуша М.С.

Документа хранится в
регистре нашего органа

